

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого ШГПУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Заявление поступающего на апелляцию должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.

2. Апелляция подается одним из способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом)

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 641870 Курганская область. г. Шадринск ул. К.Либкнехта д. 3 приемная комиссия;

3) направляются в организацию в электронной форме на адрес электронной почты pk@shgpi.edu.ru.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 18.00 по местному времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания (до 18.00 по местному времени). В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования, она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня подачи согласия на зачисления в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информирование поступающих о месте (возможно с использованием интернет-площадок) и времени проведения апелляции производится через электронную почту и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении. Поступающему по электронной почте (приложение для обмена сообщениями, СМС) направляется информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (в случае дистанционного проведения - с приложенной ссылкой на видеоконференцию). Ответственность за достоверность представленных в заявлении данных несет заявитель

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. В случае отсутствия поступающего в течение 10 минут заседание комиссии проводится без поступающего (доверительного лица). В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего (доверенного лица) при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт, свидетельство о рождении), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего (доверенного лица), но с обязательным скрытием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично (через видеоконференцию - при его присутствии, либо по электронной почте) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.