

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

Утверждено на заседании
Ученого совета ШГПУ

«31» января 2023 г.

Протокол № 5



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

на 2023/2024 учебный год



Шадринск, 2023



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Правила приема по программам
среднего профессионального
образования на 2023-2024 учебный
год

При разработке настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» на 2023-2024 учебный год (далее – университет, ШГПУ) использованы следующие основные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный N 60770) с изменениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г.;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199, С изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г., 20 января 2021 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. n 29 н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Устав ШГПУ (в ред. 2020 г).
- Иные нормативные правовые акты



I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ШГПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. ШГПУ ведет прием на образовательные программы среднего профессионального образования на 2023-24 учебный год по следующим специальностям (таблица 1):

Таблица 1

Перечень специальностей (профессий), по которым ШГПУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

код программы	название программы	уровень образования	квалификация	формы обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное образование	программист	очная
40.02.01 (40.02.04)	Право и организация социального обеспечения (Юриспруденция)	среднее профессиональное образование	юрист	заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное образование	учитель начальных классов	очная
49.02.01	Физическая культура	среднее профессиональное образование	педагог по физической культуре и спорту	очная
49.02.02	Адаптивная физическая культура	среднее профессиональное образование	педагог по адаптивной физической культуре и спорту	очная



4. Прием в ШГПУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее общее образование (11 классов), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Требование к уровню предыдущего образования, количество мест и сроки обучения указаны в таблице 2.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7. ШГПУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ШГПУ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации – ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Правила приема по программам
среднего профессионального
образования на 2023-2024 учебный
год

Таблица 2

Требования к уровню образования при поступлении на программы СПО ШГПУ

Шифр	Специальность	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Требования к уровню предыдущего образования	Количество мест	Срок обучения	Требования к уровню предыдущего образования	Количество мест	Срок обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе основного общего образования (9 классов)	25 бюджет	3 года 10 мес.	-	-	-
40.02.01 (40.02.04)	Право и организация социального обеспечения (Юриспруденция)	-	-	-	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	2 года 4 мес.
44.02.02	Преподавание в начальных классах	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	2 года 10 мес.	-	-	-
49.02.01	Физическая культура	на базе основного общего образования (9 классов)	25 бюджет	3 года 10 мес.	-	-	-
49.02.02	Адаптивная физическая культура	на базе основного общего образования (9 классов)	25 бюджет	3 года 10 мес.	-	-	-



III. Организация информирования поступающих

15. ШГПУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия № 2129 от 11.05.2016 бланк 90ЛЮ1 № 0009165, приложение 1.4). Срок действия – бессрочная. ШГПУ на момент публикации правил приема не имеет государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования. ШГПУ имеет обязательство перед Министерством просвещения РФ получить государственную аккредитацию программ в срок до мая 2024 года.

16. ШГПУ размещает документы для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте ШГПУ <http://shgpi.edu.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» «Документы» (<http://shgpi.edu.ru/dokumenty/>) следующие документы:

- устав ШГПУ (http://shgpi.edu.ru/files/official/2020/06/ustav_2020_s_izmeneniyami_ministerstva_prosvetscheniya.pdf),
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (http://shgpi.edu.ru/files/official/2023/01/09/reestrovaya_vipiska.pdf)
- свидетельство о государственной аккредитации (http://shgpi.edu.ru/files/official/2021/05/svidetelstvo_o_gosudarstvennoj_akkreditacii_13.12.17.pdf),
- образовательные программы и другие документы (<http://shgpi.edu.ru/obrazovanie/>), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ((<http://shgpi.edu.ru/dokumenty/>)).

17. В целях информирования о приеме на обучение ШГПУ размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) – раздел Поступление – Среднее профессиональное образование (<http://shgpi.edu.ru/spec/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ШГПУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));



- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ШГПУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (83525364519) и раздела на официальном сайте вуза (<http://shgpi.edu.ru/fileadmin/spec/mail/abimail.php>) для ответов на обращения, связанные с приемом в ШГПУ.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приемной кампании по образовательным программам среднего профессионального образования в ШГПУ:

1. Для поступающих на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)
 - прием документов осуществляется с 20 июня до 10 августа для абитуриентов, которые



будут сдавать вступительные испытания (от поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств)

- сдача вступительных испытаний для поступающих на бюджетные места - с 11 августа по 14 августа;
- прием документов осуществляется с 20 июня до 15 августа для поступающих, которые не нуждаются в сдаче вступительных испытаний;
- окончание приема оригиналов документов об образовании – 16 августа (бюджетные места);
- зачисление – 17 августа.

При наличии вакантных бюджетных мест прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября.

2. Для поступающих на очную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения (коммерческие (платные) места)

- прием документов осуществляется с 20 июня по 26 августа;
- сдача вступительных испытаний – с 28 августа по 29 августа;
- окончание приема оригиналов документов об образовании и окончание заключения договоров об оказании платных образовательных услуг - 30 августа;
- зачисление - 31 августа.

3. Для поступающих на заочную форму обучения

- прием документов с 20 июня по 22 сентября;
- сдача вступительных испытаний (при необходимости) – с 25 сентября по 26 сентября или по мере комплектования групп;
- окончание заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 28 сентября;
- зачисление – 29 сентября.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,



созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.



22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым



поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. В приемную комиссию предоставляется справка по форме 086-У или заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Перечень врачей-специалистов и функциональный исследований:

- врач-терапевт,
- врач-невролог,
- врач-психиатр;
- врач-нарколог;
- женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;
- врач-оториноларинголог;
- врач-дерматовенеролог;
- врач-стоматолог.

Перечень исследований:

- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно;
- флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
- исследование крови на сифилис;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- исследования на гельминтозы.



Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний:

- кишечные инфекции;
- активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него, активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода;
- сифилис в заразном периоде;
- вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек;
- гельминтозы;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- воспалительные заболевания центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений);
- системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапиримидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений);
- другие дегенеративные болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).

24. Поступающие вправе направить/представить в ШГПУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ШГПУ по адресу Курганская область г. Шадринск ул. К. Либкнехта д. 3 ауд. 102-А, 142-А;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 641870 Курганская область г. Шадринск ул. К. Либкнехта д. 3 Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий заполняет бланк заявления (сохранить бланк с сайта ШГПУ (раздел Поступление Документы Бланк заявления)) и к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):



- посредством сайта ШГПУ (Личный кабинет Абитуриента ШГПУ <https://welcome.shgpi.edu.ru>)
- с использованием функционала ЕПГУ (при наличии);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ШГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ШГПУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ШГПУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При предоставлении документов в электронной форме документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и настоящих его размеров. Для фотографирования страниц документа рекомендуется использовать в качестве фона лист белой бумаги формата А-4.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ШГПУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, ШГПУ проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:



- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в форме тестирования. Перечень и формы вступительных испытаний представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень и формы вступительных испытаний

код программы	название программы	перечень вступительных испытаний
09.02.07	Информационные системы и программирование	без вступительных испытаний
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	без вступительных испытаний
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Творческое испытание (решение педагогических ситуаций и психолого-педагогическое тестирование)
49.02.01	Физическая культура	физическая культура (сдача спортивных нормативов)
49.02.02	Адаптивная физическая культура	физическая культура (сдача спортивных нормативов)

31. Вступительные испытания возможно (при желании поступающих) сдавать с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности и обеспечения правил проведения вступительных испытаний (кроме сдачи спортивных нормативов).

32. Результаты вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура оцениваются по 5-балльной шкале: 3-5 баллов – вступительное испытание пройдено успешно, менее 3 баллов – вступительное испытание не пройдено.

Результаты вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах оцениваются по системе зачтено/не зачтено: зачтено – вступительное испытание пройдено успешно, не зачтено – вступительное испытание не пройдено.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

По специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура вступительное испытание сдается один раз.



VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ШГПУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии, по возможности в нее включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).



41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму на бюджетные места не позднее **16 августа**;
- на очную форму на места с полной оплатой стоимости обучения не позднее **30 августа**;
- на заочную форму обучения на места с полной оплатой обучения не позднее **28 сентября**.

При наличии вакантных бюджетных мест прием заявлений и документов продлевается до **25 ноября**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ШГПУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приказы о зачислении издаются:

- 17 августа – очная форма обучения бюджетные места;
- 31 августа – заочная форма обучения места с полной оплатой стоимости обучения;
- 29 сентября – заочная форма обучения места с полной оплатой стоимости обучения.



В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ШГПУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- среднего балла аттестата (результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации),
- результатов вступительных испытаний (при наличии),
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (равенстве среднего балла аттестата).

Преимущественное право имеют:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных



обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Правила приема по программам
среднего профессионального
образования на 2023-2024 учебный
год

- средний балл аттестата определяется с точностью до сотых долей;
- при равенстве среднего балла аттестата сравниваются оценки по отдельным общеобразовательным предметам в порядке, указанном ниже.

Для поступающих на специальность 09.02.02 Информационные системы и программирование порядок учета оценок по общеобразовательным предметам при прочих равных условиях:

- 1) информатика
- 2) математика
- 3) русский язык
- 4) обществознание
- 5) история
- 6) иностранный язык
- 7) география
- 8) физика
- 9) химия
- 10) литература
- 11) биология
- 12) физическая культура
- 13) ИЗО, музыка

Для поступающих на специальности 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура порядок учета оценок по общеобразовательным предметам при прочих равных условиях:

- 1) физическая культура
- 2) биология
- 3) русский язык
- 4) обществознание
- 5) история
- 6) математика
- 7) география
- 8) физика
- 9) химия
- 10) литература
- 11) информатика
- 12) иностранный язык
- 13) ИЗО, музыка

Для поступающих на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах и порядок учета оценок по общеобразовательным предметам при прочих равных условиях:

- 1) обществознание
- 2) русский язык
- 3) математика
- 4) литература
- 5) история
- 6) ИЗО, музыка
- 7) география



- 8) биология
- 9) информатика
- 10) иностранный язык
- 11) физическая культура
- 12) физика
- 13) химия

Для поступающих на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (с 01.09.2023 40.02.04 Юриспруденция) порядок учета оценок по общеобразовательным предметам при прочих равных условиях:

- 1) обществознание
- 2) история
- 3) русский язык
- 4) иностранный язык
- 5) биология
- 6) химия
- 7) физика
- 8) информатика
- 9) география
- 10) математика
- 11) литература
- 12) физическая культура
- 13) ИЗО, музыка

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ШГПУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»



2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

ШГПУ в качестве индивидуального достижения учитывает результаты следующих олимпиад и конкурсов (согласно абзаца 1 п. 45 Правил):

Перечень педагогических олимпиад и конкурсов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации

1. **Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике «Форсайт-педагогика».** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

2. **Междисциплинарный общеуниверситетский конкурс «Проект по педагогике».** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

3. **Международная студенческая Олимпиада по физической культуре.** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

4. **Олимпиада «Педагогическое будущее России».** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

5. **Открытая региональная олимпиада школьников по педагогике.** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

6. **Профессиональный Межвузовский конкурс «Педагогический дебют».** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

7. **Психолого-педагогическая олимпиада среди обучающихся общеобразовательных организаций Хабаровского края «Педагогический Олимп».** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет».

8. **Российская психолого-педагогическая олимпиада школьников им. К.Д. Ушинского.** Департамент образования Ярославской области (ЯГПУ).



**Перечень олимпиад и конкурсов, утвержденных Министерством просвещения
Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации,
учитываемых ШГПУ как индивидуальные достижения**

1. Молодежные Дельфийские игры России
2. Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке»
3. Всероссийский конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива» (Национальная система «Интеграция»)
4. Всероссийский конкурс научно-практических и исследовательских работ «Лестница наук»
5. Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»
6. Конкурс для школьников «SberZ»
7. Международный фестиваль информационных технологий «IT-фест»
8. Российская Робототехническая Олимпиада
9. Всероссийская междисциплинарная олимпиада школьников «Национальная технологическая олимпиада»
10. Олимпиада школьников «Шаг в будущее»
11. Всероссийская (с международным участием) олимпиада учащихся и студентов в области сервиса, туризма и гостиничной деятельности (АНО Професионал)
12. Межвузовская олимпиада школьников «Первый успех» по профилю педагогические науки и образование РГПУ им. А. И. Герцена"

Если у поступающих имеются несколько индивидуальных достижений, то при прочих равных условиях индивидуальные достижения дают преимущества в том порядке, в каком они указаны в п. 45 Правил.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ШГПУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в ШГПУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Ответственный секретарь приемной комиссии

М.В. Едренкина